

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине «Правовые основы аудиторской деятельности»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа "Финансы и право"
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

магистр

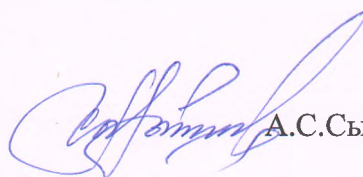
Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 – РФ, 530500 – КР (Юриспруденция) магистерская программа «Финансы и право»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Административного и финансового права

Протокол № 3 от «01» 11 2024 г.

Заведующий кафедрой

Административного и финансового права



А.С.Сыдыгалиева

Исполнители:

Зав. кафедрой в.р.д. А.С. Сыдыгалиева А.С.
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе



Н.С.Бондарева

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-3 способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам финансов и права	Знать: - на должном уровне действующее финансовое законодательство; - на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; - особенности правоотношений в сфере финансового права	Блок А Конспектирование тем СРС, устный опрос Доклад
	Уметь: - применять основные отраслевые понятия финансового права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; - использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения финансового права; - при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами финансового права. Владеть: - навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями норм финансового права;	Блок В Конспектирование тем СРС, устный опрос Презентация

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	- навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов в области финансов и права; - навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере финансов и права;	

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы аудиторской деятельности»»

Курс 2, семестр 4, Количество ЗЕ - 2, Ответность – зачет с оценкой

Курс 2 семестр 4, количество ЗЕ – 2, Статусность – зачет с оценкой					
Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	графи к контролю
Модуль 1					
1. Теоретические основы аудита и аудиторской деятельности	Текущий	Конспектирование тем СРС, устный опрос	5	10	33
	Рубежный	Доклад	15	25	
Модуль 2					
2 . Аудит - как составной элемент финансового контроля	Текущий	Активность, посещаемость	5	10	37
	Рубежный	Презентация	15	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет/Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль

Текущий контроль

логически завершенная часть дисциплины

самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль

завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовые основы аудиторской деятельности» (оценочные средства).

Блок А (пример содержания)

А.1 Вопросы для опроса:

Тема 1. Понятие аудита и аудиторской деятельности и услуг, сопутствующих аудиту. Место аудита в системе финансового контроля.

- 1.1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, цель аудита и задачи аудиторской деятельности.
- 1.2. Место аудита в системе финансового контроля. История развития аудита. Этапы становления контроля в КР и РФ в условиях переходной экономики.

Тема 2. Регулирование и саморегулирование аудиторской деятельности. Законодательные и иные источники регулирования. Стандарты аудиторской деятельности.

- 2.1 Уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности. Документы, относящиеся к каждому уровню.
- 2.2. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур.
- 2.3. Международные стандарты аудиторской деятельности

Тема 3. Субъекты и объекты аудиторской деятельности. Аудируемые лица.

- 3.1 Аудитор, аудиторская организация: правовой статус
- 3.2. Профессиональное аудиторское объединение
- 3.3. Аудируемые лица.
- 3.5. Уполномоченный государственный орган, регулирующий аудиторскую деятельность
- 3.6. Объекты аудиторской деятельности

Тема 4. Аудиторский финансовый контроль, его содержание, цели и задачи. Виды аудита. Обязательный аудит и его значение. Аудит отдельных субъектов.

- 4.1. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.
- 4.2. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.
- 4.3. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.
- 4.4. Аудит по заданию государственных органов.

А.2 Вопросы для рубежного контроля

Тематика докладов на выбор студентам.

1. Система финансового контроля в КР и РФ. Виды и методы контроля.
2. Становление и развитие аудита в КР и РФ
3. Место аудита в системе финансового контроля КР и РФ.
4. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности. Профессиональные объединения аудиторов. Контроль уровня профессионализма аудиторов. Контроль государства за соблюдением законодательства в области аудита.
5. Международные организации по разработке стандартов аудита. Международные стандарты теории и практики аудита.
6. Внутрифирменные и аудиторские стандарты профессиональных саморегулируемых аудиторских организаций.

7. Содержание и особенности видов аудита (внешний и внутренний, обязательный и инициативный, аудит финансовой отчетности, специальный аудит и т.д.)
8. Критерии обязательности аудиторской проверки. Особенности обязательности проведения аудита в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
9. Понятие и классификация сопутствующих видов аудиторских услуг.
10. Аудиторские проверки по поручению суда и органов власти. Судебно-бухгалтерская экспертиза.
11. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.
15. Подготовка аудиторской проверки. Письмо- согласие на проведение аудита. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторских проверок.
16. Аудиторская информация и аудиторские доказательства. Использование результатов внутреннего аудита. Использование работы эксперта.
17. Документирование аудита. Содержание и формы рабочей документации аудитора.
18. Инструменты контроля качества аудита. Кодекс профессиональной этики аудитора.
19. Права, обязанности и ответственность аудиторов, аудиторских организаций и аудируемых лиц. Страхование профессиональной ответственности аудиторов.
20. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Существенность ошибки. Понятие аудиторской выборки.
21. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в ходе аудита.

Блок В (пример содержания)

В.1 Типовые задания:

Тематика презентаций

1. Методические приемы фактического контроля: оценка инвентаризационной работы у клиента, обследование, визуальный осмотр, контрольный обмер, запуск сырья производство или переработку с.-х. продукции, получение письменных объяснений и справок.
2. Аудит бухгалтерской отчетности организации.
3. Технология, методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита.
4. Международные стандарты аудиторской деятельности, их роль и значение в системе нормативных актов
5. Обязательная аудиторская проверка, порядок и условия ее проведения
6. Инициативная аудиторская проверка, порядок и условия ее проведения
7. Независимость аудиторов. Ограничения на участие аудиторов в проверках. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
8. Государственный орган регулирующий аудиторскую деятельность, содержание регулирования
10. Аудит учета основных средств компании.
11. Аудит учета нематериальных активов компании.
12. Аудит учета финансовых вложений компании.
13. Аудит учета кассовых операций компании.
14. Аудит учета денежных средств на счетах компании в банках.
15. Аудит учета расчетов компании с поставщиками.
16. Аудит расчетов компании с клиентами.
17. Аудит учета расчетов компании по оплате труда.
18. Аудит учета расчетов компании с бюджетом и внебюджетными фондами.
19. Аудит расчетов компании с подотчетными лицами.
20. Аудит учета материально-производственных запасов компании.
21. Аудит учета финансовых результатов компании

Блок С (пример содержания)

С.0 Варианты заданий на выполнение курсовых проектов/работ: курсовых работ по дисциплине не предусмотрено

Блок D

Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет/экзамен) следующим образом:

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Правовые и нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность.
2. Договор на проведение обязательного аудита. Особенности субъектного состава. Порядок заключения.
3. Становление и развитие аудиторской деятельности в Российской Федерации.
2. Аудиторская деятельность и аудит - понятия. Соотношение понятий аудиторская деятельность – аудит.
3. Источники правового регулирования аудиторской деятельности.
4. Цель и задачи аудиторской деятельности.
5. Сопутствующие аудиту услуги.
6. Услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
7. Виды и принципы аудита.
8. Аудитор. Правовой статус. Права и обязанности. Индивидуальные аудиторы.
9. Аудиторские организации. Правовое положение. Права и обязанности.
10. Государственное регулирование аудиторской деятельности.
11. Государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.
12. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности. Функции. Права и обязанности.
13. Аттестация аудиторов. Порядок и цели аттестации аудиторов.
14. Стандарты аудиторской деятельности как механизм регулирования аудиторской деятельности. Виды стандартов.
15. Саморегулирование аудиторской деятельности. Реестр аудиторов и аудиторских организаций.
16. Аудит в системе финансового контроля.
17. Обязательный и инициативный аудит.
18. Договор оказания аудиторских услуг. Виды договоров. Права и обязанности сторон договора на проведение аудита.
19. Аудиторское заключение. Понятие. Заведомо ложное аудиторское заключение.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Определить основания ответственности за нарушения финансово-хозяйственного характера.
2. Правильно дать ссылку на вопрос какое должностное лицо, в процессе аудиторской проверки имеет право привлекать к налоговой и административной ответственности.
3. Определить процедурный порядок привлечения нарушителя к налоговой и административной ответственности.
4. Дать определение - понятие нарушения при проведение финансового контроля и аудита.

5. Определить порядок составления проектов нормативных документов по вопросам бухгалтерского учета и аудита
6. Определить невыполнение обязанности по уплате финансовых обязательств
7. Определить ответственность аудитора ,в процессе проведения аудиторской проверки
8. Определить место и роль аудиторской деятельности в системе финансового контроля

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Навыками профессионального обучения и самообучения
2. Навыками оформления документа, предъявляемого при начале проверки хозяйствующего субъекта.
3. Навыками оформления итогового документа, предъявляемого после окончания проверки хозяйствующего субъекта
4. Знанием статей закона « Об аудиторской деятельности» и применение их в практической деятельности
5. Определением правового статуса юридических лиц как субъектов финансовых правонарушений (какую роль они выполняют в финансовых правоотношениях).
6. Навыками критического и аналитического мышления при разъяснении ситуации по финансовым нарушениям правонарушениям.
7. Методикой квалификации финансовых нарушений.
8. Методикой определения видов финансовых нарушений

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ №

1

1. Виды и принципы аудита ЗНАТЬ.....
2. Определить место и роль аудиторской деятельности в системе финансового контроля. УМЕТЬ.....
3. Навыками оформления документа, предъявляемого при начале проверки хозяйствующего субъекта.. ВЛАДЕТЬ.....

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса фронтальным методом, а также оценки успеваемости и посещаемости студента.

Устный опрос проводится на практических (семинарских) занятиях по всем темам в течении всего периода обучения дисциплины «Правовые основы аудиторской деятельности». Опрос проводится фронтальным методом в форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний, так и контроля самостоятельной работы студента. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы.

Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «пописочного опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

Шкалы оценивания текущего контроля

Устный опрос

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		10 баллов

Активность, посещаемость

	0 баллов	Менее 60%	60-74%	75-84%	85-100%	Баллы(max)
Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость	3
Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность	3
Самостоятельная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ	4
Итого баллов:						10

2. Доклад. Изучение 1 раздела дисциплины «Правовые основы аудиторской деятельности» завершается написанием доклада магистрантом на предложенные темы. Студент может предложить свою тему для доклада, предварительно согласовав ее с преподавателем. К оформлению доклада предъявляются следующие требования:

- Объем печатной работы 3 – 6 листов формата А4.
- Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,0 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы.
- Текст печатается через 1,5 интервала.
- Рекомендуется использовать стандартный шрифт для документов Times New Roman, размер шрифта - 14
- После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка.
- Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.
- Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу листа по центру размер шрифта - 12

Структура доклада традиционно должна включать:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение с обоснованием актуальности темы доклада
- Основную часть
- Заключение, содержащее выводы

- Список использованных источников (не менее 5-6 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Доклад пишется магистрантом самостоятельно, грамотным с юридической точки зрения языком, текст должен быть изложен логически последовательно, доводы обоснованы.

Шкала оценивания доклада

	Нет ответа -0 %	Минимальн ый ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Вес критерия
Раскрытие темы (актуальность)	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	50
Представление (Логика изложения доклада)	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	20
Оформление (Структура работы)	-	Больше 4 ошибок в представляемой информации	Частично 3-4 ошибки в представляемой информации	Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Правильно применены требования к докладу. Отсутствуют ошибки в представленной информации	20
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	10
Балл (макс)		3	5	7	10	25

3. Презентация. В рамках задания предусмотрена индивидуальная или командная презентация по двум разделам дисциплины. Магистранты должны выбрать одну из предложенных тем презентации, в которой должны быть освещены проблемные аспекты отдельных тем финансового права предусмотренных тематикой презентаций. Представленная презентация должна обязательно включать изучение всех требуемых критериев. При оценивании презентации принимается во внимание как содержательная часть презентации – ее информативность, методологическая точность и выдержанность, отсутствие когнитивных и орфографических ошибок, так и форма презентации – удачное использование шаблонов, элементы собственного дизайна и т.п. Немаловажное значение для оценки презентации имеет ее устное представление на модуле. Время на изложение не

более 15 минут. Проверяя презентацию, преподаватель оценивает не только полученные студентом знания по предмету, но и самостоятельность его мышления, владение логическим аппаратом, навыки работы с источниками, умение правильно оформлять научный текст. Презентация оценивается максимально в 25 баллов.

Шкала оценивания презентации по дисциплине «Правовые основы аудиторской деятельности»:

Критерии	Нет ответ а -0 %	Минимальный ответ - 0-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	6
Представлени е	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	10
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	3
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	6
Итого баллов:						25

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

В экзаменационный билет включено три вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 15 минут. Студент может получить максимально по 10 баллов за каждый вопрос, в совокупности за три вопроса 30 баллов. По итогам выставляется зачет с оценкой с учетом шкалы оценивания:

**Оценивание ответа на зачете с оценкой / экзамене
(примерное в зависимости от структуры билета)**

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	Полнота изложения теоретического материала; Полнота и правильность решения практического задания; Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); Самостоятельность ответа; Культура речи; и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Общие методические указания по изучению курса «Правовые основы аудиторской деятельности».

Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей

практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрам.

Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций.

Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением. Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере межбюджетных отношений. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений норм бюджетного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих межбюджетные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

1. Доклад

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых необходимо согласовать с преподавателем;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема и цель доклада, обозначается ее актуальность и проблемные аспекты, установить основные понятия и термины доклада, логическую связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

Основная часть представляет последовательное раскрытие темы в целях решения обозначенной проблемы, должна иметь четкое логическое строение.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Для успешной подготовки доклада студенту необходимо:

- Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

- Тщательно изучить теоретический материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в другой необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Тщательно изучить подобранный материал (выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составить план доклада, который рекомендуется согласовать с преподавателем
- Написать текст доклада и доложить информацию.
- Для лучшего уяснения материала слушателями, можно сопровождать доклад, подготовкой мультимедийной презентации.

Текст доклада должен составлять 3-6 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразится на качестве выступления и существенно снизит оценку.

Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.), который можно оформить и в виде презентации

2. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.

Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.

Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
- ссылки на источники;
- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

4. Шрифты

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5. Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Самостоятельная работа студента - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися магистрантами в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине. Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения

дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.